



# Si les mares m'étaient comptées L'inventaire des mares d'Ile-de-France



## Tutoriel d'utilisation du site internet

Le site internet, accessible via <http://www.snpn.mares-idf.fr/>, est un outil collaboratif permettant de participer à l'inventaire des mares d'Ile-de-France (onglet « saisie des mares »). Tout le monde peut contribuer à ce programme participatif et est encouragé à le faire (pour plus d'informations, voir l'appel à participer à l'inventaire des mares dans les documents à télécharger).

Cet outil vous permet :

- De renseigner de nouvelles mares encore non identifiées sur le site internet, en les localisant sur la carte ou par coordonnées GPS ;
- D'enrichir les données déjà collectées : décrire la mare de manière plus précise, ajouter une photo, inventorier sa faune et / ou sa flore ;
- De voir toutes les mares déjà répertoriées ainsi que les informations de localisation et de caractérisation rattachées (les données faune et flore ayant un caractère potentiellement sensible, elles ne sont visibles que par le contributeur et par l'administrateur du site).

Pour participer à l'inventaire des mares, ou pour consulter les données récoltées, il est nécessaire de vous identifier. Seules les personnes ayant créées un compte sont autorisées à voir et saisir des données.

Vous trouverez dans ce tutoriel toutes les informations utiles pour utiliser cet outil.

Cependant, si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, n'hésitez pas à contacter la SNPN : [snpn@wanadoo.fr](mailto:snpn@wanadoo.fr) ou 01 43 20 15 39.

## Table des matières

Si les mares m'étaient comptées .....	1
I. Vue générale du site : (dans le cas connecté) .....	4
1 <u>Affichage</u> : .....	4
2 <u>Localité</u> : .....	4
3 <u>Statut des mares</u> : .....	5
4 <u>La carte Google</u> : .....	5
5 <u>Identification</u> : .....	5
6 <u>Menu de droite, encadré supérieur</u> : .....	5
7 <u>Menu de droite, encadré inférieur</u> : .....	5
II. Prise en main rapide du site : .....	6
1 <u>Vous aviez déjà un compte sur l'ancien site de la SNPN</u> : .....	6
2 <u>Vous n'aviez pas de compte</u> : .....	6
3 <u>Voir ou décrire une mare existante</u> : .....	6
4 <u>Ajouter une nouvelle mare</u> : .....	6
5 <u>Mentionner un ou plusieurs observateur(s) secondaire(s)</u> : .....	6
III. Détails de l'application : .....	7
1 <u>Identification</u> : .....	7
<u>Création d'un compte</u> : .....	7
<u>Oublie de votre mot de passe</u> : .....	7
<u>S'identifier</u> : .....	8
<u>Modification du mot de passe</u> : .....	8
<u>Se déconnecter</u> : .....	8
2 <u>Ajout d'un observateur secondaire au compte utilisateur</u> : .....	8
3 <u>Ajout d'une nouvelle mare</u> : .....	9
<u>En cliquant sur la carte</u> : .....	9
<u>Par coordonnées GPS</u> : .....	11
4 <u>Ajouter une nouvelle description de la mare</u> : .....	11
5 <u>Ajouter des données faune / flore</u> .....	12
6 <u>Voir/Modifier/Supprimer la description d'une mare</u> .....	14
7 <u>Voir/Modifier/Supprimer les inventaires faune / flore</u> .....	14
8 <u>Consulter toutes vos données</u> .....	15

## Index des illustrations

Illustration 1: Vue générale .....	4
Illustration 2: Demande d'identifiant.....	7
Illustration 3: Mot de passe oublié .....	7
Illustration 4: Identification.....	8
Illustration 5: Modification du mot de passe.....	8
Illustration 6: Ajout d'un observateur secondaire .....	8
Illustration 7: Activation de la saisie d'une mare : choix de la commune .....	9
Illustration 8: Activation de la saisie d'une mare : Bouton ON/OFF .....	10
Illustration 9: Ajouter une mare par coordonnées GPS.....	11
Illustration 10: Ajouter une nouvelle description (fiche de caractérisation) .....	12
Illustration 11: Ajouter des données faune / flore .....	13
Illustration 12: Voir la description de la mare .....	14
Illustration 13: Voir les inventaires faune / flore .....	14

## I. **Vue générale du site :** (dans le cas connecté)

Vous trouverez ci-dessous une description de tous les encadrés et boutons visibles sur la page d'accueil du site. La description se fait de gauche à droite et de haut en bas.

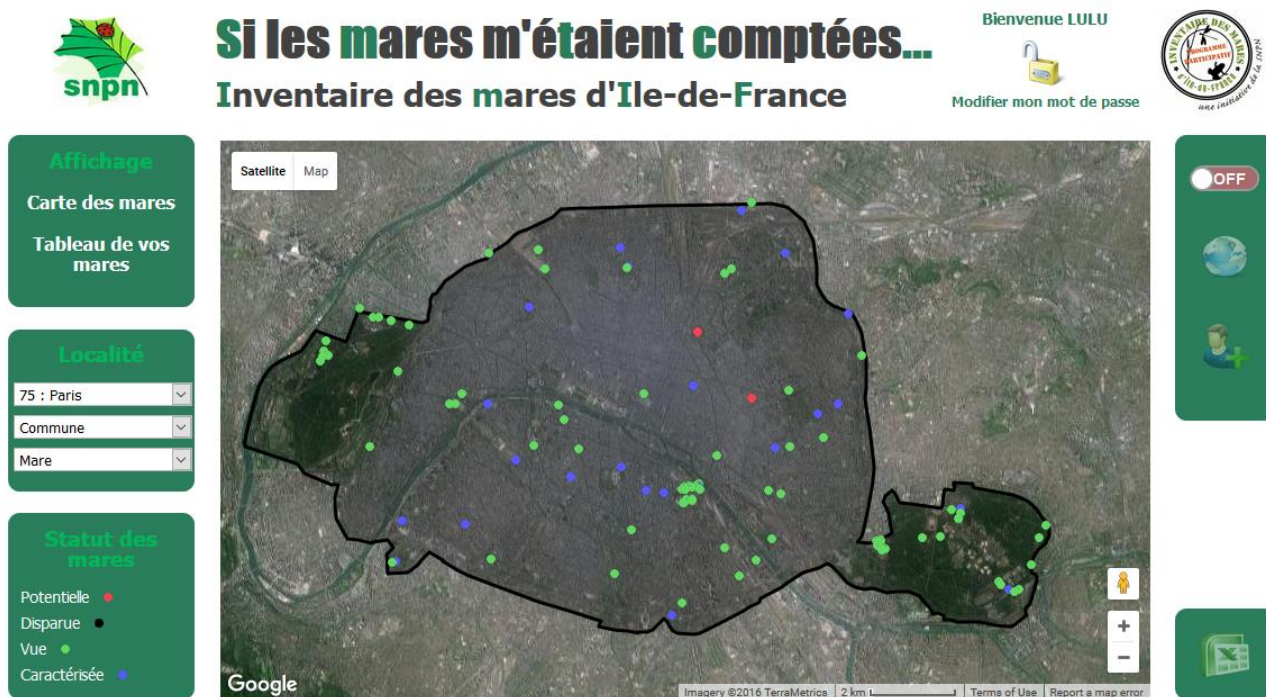


Illustration 1: Vue générale

### 1 Affichage :

- « Carte des mares » : permet d'afficher la carte comme présentée sur l'image ci-dessus ;
- « Tableau de vos mares » : permet d'afficher, sous forme de tableau, toutes les données vous avez saisies.

### 2 Localité :

Permet de choisir ce que l'on veut afficher sur la carte des mares. Par défaut c'est « 75 : Paris » qui est affiché.

- Département : ce premier champ permet de choisir le département à afficher. Ici donc, c'est « 75 : Paris » qui est sélectionné par défaut ;
- Commune : ce deuxième champ permet de sélectionner la commune. Attention, seules les communes rattachées au département sélectionné au préalable sont affichées ;
- Mare : si vous connaissez l'identifiant de la mare, vous pouvez le sélectionner ici. Attention cependant, il vous faudra choisir, au moins, le bon département.

### 3 Statut des mares :

Les mares peuvent être décrites selon quatre statuts possibles, matérialisés par différentes couleurs :

- potentielle : la donnée est issue d'un travail d'analyse cartographique, la mare n'a pas encore été visitée, ni sa présence confirmée ;
- disparue : des informations antérieures ou indices relevés sur le terrain permettent d'avérer la disparition de la mare ;
- Vue : mare dont la présence est confirmée par une visite sur le terrain, et décrite de manière simple (formulaire de localisation) ;
- Caractérisée : mare dont la présence est confirmée par une visite sur le terrain, et décrite de manière détaillée (formulaire de caractérisation).

### 4 La carte Google :

- Permet de créer une nouvelle mare directement en cliquant à l'endroit désiré sur la carte (attention le bouton ON (menu de droite) doit être sélectionné) ;
- Permet d'ajouter des informations aux mares déjà existantes en cliquant sur la mare désirée ;
- Permet de consulter les données existantes en cliquant sur la mare désirée.

### 5 Identification :

- Permet de créer un nouvel identifiant ;
- Permet de vous identifier si vous avez déjà créé un compte ;
- Permet de modifier votre mot de passe ;
- Permet de demander un renouvellement de mot de passe, si vous avez oublié celui-ci.

### 6 Menu de droite, encadré supérieur :

- Bouton « ON/OFF » : permet d'autoriser ou non la saisie d'une nouvelle mare sur la carte. En mode ON, si vous cliquez sur la carte à un endroit précis (cela suppose que vous avez un zoom assez grand), une nouvelle mare est créée ;
- Bouton « Monde » : permet la saisie d'une mare si vous avez les coordonnées GPS (en Lambert 93).
- Bouton « Personne+ » : ajout d'un observateur secondaire rattaché à votre compte.

### 7 Menu de droite, encadré inférieur :

Permet l'extraction des données en format Excel (en cours de développement).

## II. **Prise en main rapide du site :**

### 1 Vous aviez déjà un compte sur l'ancien site de la SNPN :

Dans ce cas, vous devez avoir reçu un email avec votre mot de passe provisoire et votre identifiant. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe. Une fois connecté, modifiez votre mot de passe. Si vous n'avez pas reçu d'email, contactez la SNPN : [snpn@wanadoo.fr](mailto:snpn@wanadoo.fr) ou 01 43 20 15 39.

### 2 Vous n'aviez pas de compte :

Pour utiliser l'outil, il vous faut tout d'abord créer un compte (voir le chapitre [1.3.1.1.Création d'un compte](#)). Une fois le compte créé, identifiez-vous pour avoir accès aux données et en enregistrer de nouvelles.

### 3 Voir ou décrire une mare existante :

Commencez par vous identifier si ce n'est pas déjà fait. Ensuite, pour voir/décrire une mare existante, vous devez sélectionner le département (« 75 : Paris » par défaut) que vous souhaitez visiter (dans l'encadré « Localité » du menu de gauche). Puis cliquez sur la mare désirée. Une bulle d'information s'affiche, à partir de laquelle vous pouvez choisir de voir ou d'ajouter des données.

Rappel : les données faune / flore ne sont consultables que par l'auteur de la donnée et par l'administrateur du site.

### 4 Ajouter une nouvelle mare :

Pour ajouter une nouvelle mare, vous pouvez procéder de deux façons différentes :

- Par les coordonnées GPS (obligatoirement en Lambert 93 pour l'instant) : cliquez sur l'icône « Monde » et saisissez vos données ;
- Directement sur la carte, en respectant les étapes suivantes, dans l'ordre énoncé :
  - a) Premièrement, choisissez la commune concernée (dans l'encadré « Localité » du menu de gauche) ;
  - b) Deuxièmement, activez la saisie en cliquant sur le bouton OFF/ON en haut à droite ;
  - c) Troisièmement, zoomez au maximum sur la carte, à l'emplacement de la mare ;
  - d) Et enfin, cliquez à l'endroit désiré (attention, votre navigateur doit autoriser les pop-ups).

### 5 Mentionner un ou plusieurs observateur(s) secondaire(s) :

Pour indiquer la présence d'un ou de plusieurs observateur(s) secondaire(s), vous devez au préalable les rattacher à votre compte utilisateur. Pour ajouter un ou plusieurs observateur(s) secondaire(s), cliquez sur l'icône « Personne+ » dans l'encadré en haut à droite.

### III. **Détails de l'application :**

#### 1 Identification :

##### Création d'un compte :

C'est une première étape indispensable pour utiliser le site internet. Pour cela, cliquez sur « Demande d'identifiant » en haut à droite.



Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

**Demande d'identifiant**

INVENTAIRE DES MAIRES  
PROGRAMME PARTICIPATIF  
d'Ille-de-France  
une initiative de la SNPN

*Illustration 2: Demande d'identifiant*

Dans la nouvelle feuille qui s'affiche, seuls les éléments précédés d'un astérisque sont obligatoires.

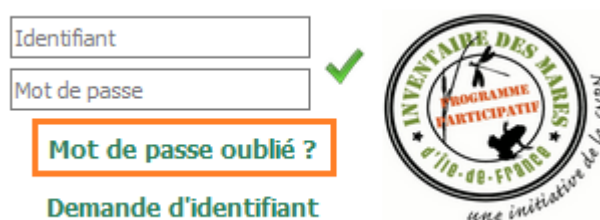
L'identifiant de connexion sera l'identifiant qui vous permettra par la suite de vous connecter au site. Une adresse email peut-être acceptée en tant qu'identifiant. Attention, les caractères spéciaux ainsi que les accents ne sont pas autorisés (sauf les caractères spéciaux autorisés dans une adresse email). Tant que le champ reste coloré en rouge, c'est que votre identifiant n'est pas valide.

Attention, les informations saisies lors de la création de votre compte utilisateur ne pourront plus être modifiées/complétées par la suite (sauf le mot de passe en cas d'oubli, cf. paragraphe ci-dessous).

Si l'opération s'est bien passée, vous recevrez un email de confirmation. Attention, celui-ci peut se trouver dans vos courriers indésirables (SPAM).

##### Oublie de votre mot de passe :

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous suffit de cliquer sur « Mot de passe oublié » et de saisir votre identifiant de connexion ainsi que votre email. Un nouveau mot de passe vous sera envoyé, vous pourrez le modifier par la suite.



Identifiant

Mot de passe

**Mot de passe oublié ?**

Demande d'identifiant

INVENTAIRE DES MAIRES  
PROGRAMME PARTICIPATIF  
d'Ille-de-France  
une initiative de la SNPN

*Illustration 3: Mot de passe oublié*

### S'identifier :

Pour vous identifier, une fois votre compte créé, saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet et validez la saisie, en cliquant sur le petit signe vert.



Illustration 4: Identification

### Modification du mot de passe :

Une fois identifié, vous pouvez modifier votre mot de passe en cliquant sur « Modifier mon mot de passe ».



Illustration 5: Modification du mot de passe

### Se déconnecter :

Pour vous déconnecter de votre compte, cliquez sur le cadenas.

## 2 Ajout d'un observateur secondaire au compte utilisateur :

Pour indiquer la présence d'un ou de plusieurs observateur(s) secondaire(s), vous devez au préalable les rattacher à votre compte utilisateur. Pour ajouter un ou plusieurs observateur(s) secondaire(s), cliquez sur l'icône « Personne+ » dans l'encadré en haut à droite.



Illustration 6: Ajout d'un observateur secondaire



### 3 Ajout d'une nouvelle mare :

Pour ajouter une nouvelle mare, vous pouvez procéder de deux façons différentes :

- Par les coordonnées GPS (obligatoirement en Lambert 93 pour l'instant) ;
- Directement sur la carte.

#### En cliquant sur la carte :

Pour ajouter une mare en utilisant la carte, il vous faut tout d'abord choisir le département et la commune concernés. Une fois le département et la commune sélectionnés, il vous faut cliquer sur le bouton ON/OFF pour autoriser la saisie d'une mare (attention, si la commune n'est pas sélectionnée, vous ne pouvez pas activer la saisie).

The screenshot shows the web interface for the 'Inventaire des mares d'Ile-de-France'. The main content area features a satellite map with a black polygon highlighting a specific area and several green dots representing mares. The interface includes a sidebar on the left with three green panels: 'Affichage' (display) with 'Carte des mares' and 'Tableau de vos mares'; 'Localité' (locality) with dropdown menus for '75 : Paris', 'PARIS-16E--ARRONDIS...', and 'Mare'; and 'Statut des mares' (status of mares) with a legend for 'Potentielle', 'Disparue', 'Vue', and 'Caractérisée'. On the right, there is a vertical toolbar with a red circle around the 'ON/OFF' toggle switch, a globe icon, a location pin icon, and a map icon. At the top right, there are logos for 'snpn', 'Bienvenue LULU', and 'Mairie de Paris'.

Illustration 7: Activation de la saisie d'une mare : choix de la commune



*Illustration 8: Activation de la saisie d'une mare : Bouton ON/OFF*

Une fois la commune sélectionnée (ou arrondissement pour Paris) et le bouton ON activé, vous devez zoomer au maximum pour pouvoir cliquer à l'endroit précis où se trouve la mare. Un message d'erreur s'affiche si vous n'avez pas zoomé assez et que la précision n'est donc pas assez bonne.

Le fait de cliquer sur la carte vous ouvrira une autre page (le formulaire de localisation). Attention, les pop-ups doivent être autorisés sinon la page ne peut pas s'ouvrir. Si rien ne se passe lorsque vous cliquez, vérifiez qu'une page de saisie n'est pas déjà ouverte quelque part.

Sur cette page, vous pourrez saisir les données de localisation de la mare. Certaines données sont obligatoires (indiquées par un astérisque) et d'autres non. Vous trouverez quelques informations sur ces données dans l'annexe 1 en fin de ce document.

Vous pouvez ajouter des photos à ces données. Pour cela, vous devez d'abord télécharger la photo sur le site (utilisez le bouton « parcourir » pour la sélectionner). Puis cliquez sur « Enregistrer la photo ». Le téléchargement de la photo a réussi lorsque celle-ci apparaît dans la page. Si cela prend trop de temps, c'est que votre photo est trop lourde, essayez de la réduire un peu. Il vous est possible d'enregistrer plus d'une photo en sélectionnant une autre photo et en l'enregistrant avant de sauvegarder le formulaire.

Pour valider le formulaire de localisation, cliquez sur l'icône « disquette ». Cliquez ensuite sur « Carte des mares » (menu de gauche) pour actualiser les données et voir la mare.

### Par coordonnées GPS :

Vous pouvez aussi ajouter une mare en utilisant ses coordonnées GPS (en Lambert 93) en cliquant sur l'icône « Monde ».



*Illustration 9: Ajouter une mare par coordonnées GPS*

Une nouvelle page s'ouvre alors (le formulaire de localisation), vous permettant de saisir vos données. Certaines données sont obligatoires (indiquées par un astérisque) et d'autres facultatives. Vous trouverez quelques informations sur ces données dans l'annexe 1 en fin de ce document.

Pour valider le formulaire de localisation, cliquez sur l'icône « disquette ». Cliquez ensuite sur « Carte des mares » (menu de gauche) pour actualiser les données et voir la mare.

Remarque : via ce mode de saisie, le téléchargement de photos n'est pas possible pour l'instant.

#### 4 Ajouter une nouvelle description de la mare :

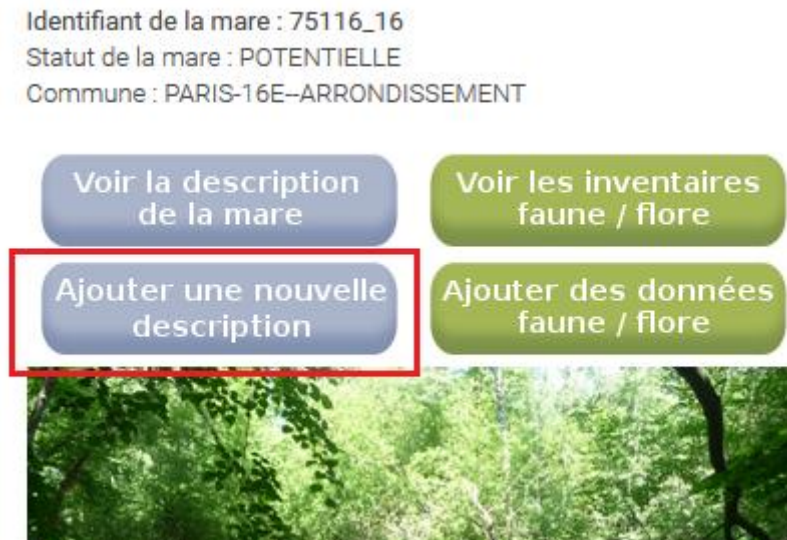
Pour ajouter une description plus détaillée de la mare (formulaire de caractérisation), vous devez cliquer sur le point de la carte Google correspondant à la mare en question. Une fenêtre s'ouvre avec plusieurs boutons : sélectionnez « Ajouter une nouvelle description ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de saisir toutes les données de caractérisation de la mare (voir la fiche de caractérisation des mares dans les documents à télécharger). Les données obligatoires sont précédées d'un astérisque. Vous trouverez quelques informations sur ces données dans l'annexe 1 en fin de ce document.

Pour ajouter des photos : téléchargez votre photo sur le site (utilisez le bouton « parcourir » pour la sélectionner). Puis cliquez sur « Enregistrer la photo ». Le téléchargement de la photo a réussi lorsque celle-ci apparaît dans la page. Si cela prend trop de temps, c'est que votre photo est trop lourde, essayez de la réduire un peu. Il vous est possible d'enregistrer plus d'une photo en sélectionnant une autre photo et en l'enregistrant avant de sauvegarder le formulaire.

Pour valider le formulaire de caractérisation, cliquez sur l'icône « disquette ».

Une fois le formulaire de caractérisation enregistré, le statut de la mare passe automatiquement de « potentielle » ou « vue » à « caractérisée ».



*Illustration 10: Ajouter une nouvelle description (fiche de caractérisation)*

## 5 Ajouter des données faune / flore

Comme pour l'ajout d'une nouvelle description, vous devez cliquer sur le point de la carte Google correspondant à la mare. Une fenêtre s'ouvre avec plusieurs boutons : sélectionnez « Ajouter des données faune / flore ». Attention, l'ajout de données faune / flore n'est pas possible si la mare n'est pas décrite (mare « potentielle »). Vous devez au préalable « ajouter une nouvelle description ». De la même façon, la saisie de données faune / flore n'est pas autorisée pour une mare « disparue ».



Identifiant de la mare : 75116\_16  
Statut de la mare : POTENTIELLE  
Commune : PARIS-16E--ARRONDISSEMENT



Illustration 11: Ajouter des données faune / flore

Vous pouvez alors saisir des données de type :

- flore
- odonate
- amphibien

Pensez à sélectionner d'abord le taxon que vous souhaitez renseigner (un formulaire par taxon). Le taxon « flore » est sélectionné par défaut.

*Informations complémentaires pour la saisie des effectifs « odonate » et « amphibien » :*

Pour les données « odonate » et « amphibien », les effectifs sont divisés en plusieurs catégories (les catégories ci-dessous correspondent aux odonates, mais le principe reste le même pour les amphibiens) :

- Adultes = Mâles + Femelles + Indéterminés
  - Exuvie
  - Larve
  - Émergence
  - Immature
- = Nombre total

Règles de saisie des données :

- Seul le « Nombre total » est obligatoire. Il ne peut être égal à « p » (présence).
- Si « Adultes » est renseigné, il vous faudra obligatoirement renseigner le nombre de mâle (« Mâles ») et/ou de femelles (« Femelles ») et/ou d'individus indéterminés (« Indéterminés »). « Adultes » est donc égal à « Mâles » + « Femelles » + « Indéterminés ». Ici « p » est autorisé. Pour l'addition cependant,  $p = 1$  (soit un individu observé au minimum).

Exemple : Mâles = p, Femelles = p, Indéterminés = 12 => Adultes =  $1+1+12 = 14$

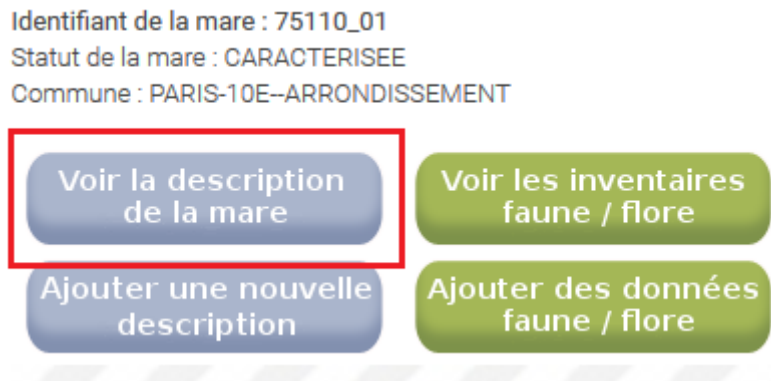
« Adultes » peut contenir un « p » mais si un des trois (« Mâle », « Femelles », « Indéterminés ») contient un nombre, alors « Adultes » doit être un nombre.

Exemple : Mâles = p, Femelles = p => Adultes = p

Exemple : Mâles = 2, Femelles = p => Adultes =  $2+1 = 3$

Un formulaire correspond à l'observation d'une espèce. Pour valider le formulaire, vous devez cliquer sur l'icône «+» en bas de la page. Vous pourrez ensuite poursuivre votre saisie (si d'autres espèces ont été observées sur la mare) ou revenir à la carte.

## 6 Voir/Modifier/Supprimer la description d'une mare



*Illustration 12: Voir la description de la mare*

Pour voir les informations de localisation et de caractérisation de la mare, cliquez sur « Voir la description de la mare ». Si vous êtes l'observateur principal des données, vous pouvez les modifier ou les supprimer.

Pour modifier vos données, cliquez sur l'icône « stylo ». Pour supprimer vos données, cliquez sur l'icône « corbeille ». Attention vos données seront définitivement perdues.

Remarque : il est impossible de modifier / supprimer des données de localisation si des fiches de caractérisation ont été remplies (par vous ou par un autre observateur). Les données de localisation ne sont modifiables que lorsqu'aucune autre donnée de caractérisation n'a été renseignée sur la mare.

## 7 Voir/Modifier/Supprimer les inventaires faune / flore



*Illustration 13: Voir les inventaires faune / flore*

Les données faune / flore ne sont visibles que par l'utilisateur ayant saisi les données. Vous n'êtes donc pas autorisé à voir les données faune / flore des autres contributeurs.

Pour visualiser vos données, les modifier, ou les supprimer, cliquez sur « Voir les inventaires faune/flore ». Vous devez ensuite choisir entre flore, odonate et amphibien, un seul taxon étant visible à la fois. Remarque : vous pouvez également visualiser vos données dans le « Tableau de vos mares » du menu de gauche.

Pour modifier vos données, cliquez sur l'icône « stylo ». Pour supprimer vos données, cliquez sur l'icône « corbeille ». Attention vos données seront définitivement perdues.

## 8 Consulter toutes vos données

Le « Tableau de vos mares » dans l'encadré « Affichage » (menu de gauche) vous permet de consulter l'ensemble de vos données : localisation et description de mares, inventaires faune / flore.

Si vous souhaitez accéder aux détails des données, cliquez sur la ligne correspondante. Vous retrouverez alors votre mare sur la carte Google et vous pourrez faire tout ce qui a été décrit précédemment.

## **Annexe 1 : Données de localisation / caractérisation :**

Les données obligatoires sont les suivantes :

- Date d'observation : date à laquelle vous avez fait votre observation. Attention, il ne s'agit pas de la date à laquelle vous avez saisie la donnée sur le site !
- Identifiant de la mare : champ automatique complété par le site. Notez-le pour retrouver plus rapidement votre mare grâce à l'encadré « Localité » du menu de gauche.
- Le compte utilisateur : c'est le compte avec lequel vous êtes connecté. Vous ne pouvez pas modifier ce champ.
- L'observateur : c'est l'observateur principal qui est forcément la personne connectée. Vous ne pouvez pas modifier ce champ.
- Commune : complété automatiquement en cas de saisie d'une mare sur la carte. Vous ne pouvez pas modifier ce champ.
- Statut de la mare :
  - potentielle : la donnée est issue d'un travail d'analyse cartographique, la mare n'a pas encore été visitée, ni sa présence confirmée ;
  - disparue : des informations antérieures ou indices relevés sur le terrain permettent d'avérer la disparition de la mare ;
  - vue : mare dont la présence est confirmée par une visite sur le terrain, et décrite de manière simple (formulaire de localisation) ;
  - caractérisée : mare dont la présence est confirmée par une visite sur le terrain, et décrite de manière détaillée (formulaire de caractérisation).
- X (Lambert 93)
- Y (Lambert 93)
- Mode de localisation
- Collecte
- Contexte de la mare

Les données non obligatoires :

- Je suis : qualité de l'observateur. Si vous êtes le propriétaire, le locataire ou encore le gestionnaire de la mare, vous pouvez l'indiquer ici.



- Observateur(s) secondaire(s) : les observateurs présent avec vous lors de l'observation. Vous devez les avoir préalablement ajoutés via l'icône « Personne+ ».

- Nom usuel de la mare et/ou lieu-dit
- Type de propriété
- Longitude (WGS84) (pas présent pour l'ajout par données GPS)
- Latitude (WGS84) (pas présent pour l'ajout par données GPS)
- Commentaire
- Photo (pas présent pour l'ajout par données GPS)